

國立雲林科技大學人事服務簡訊

人事室編印



法令宣導



一	教育部 97 年 7 月 24 日台人(一)字第 0970143790 號函轉考試院、行政院 97 年 7 月 16 日考臺組貳一字第 09700048241 號及 97 年 7 月 16 日院授人力字第 09700155912 號令會銜修正發布「公務人員考試及格人員分發辦法」，已刊登本室網頁供同仁查閱。
二	教育部 97 年 8 月 5 日台人(一)字第 0970148545 號函修正「國立大專校院行政人力契僱化實施原則」第 1 點、第 6 點、第 7 點規定，並自中華民國 97 年 1 月 1 日生效。
三	教育部 97.07.31 台人(二)字第 0970147695 號函，公務人員於請假期間失蹤者，自失蹤之日起其各項權益，應依失蹤之相關規定辦理；依公務人員俸給第 21 條第 5 項規定，公務人員失蹤期間，在未確定死亡前，應發給全數之本俸(年功俸)。又依公務人員請假規則第 5 條規定略以，因延長病假期滿應予留職停薪人員，逾 1 年仍未痊癒者，應依法辦理退休、退職或資遣。
四	教育部 97.8.07 台秘管字第 0970154455 號函，各機關務必督促出國人員應依規定於返國 3 個月內將核定之出國報告傳送至 OPEN 政府出版資料回應網公務出國報告專區，接受民眾公開監督。本校教職同仁如因公出國者，請務必於返國 3 個月內將出國報告書依程序送核後，再將核定之出國報告傳送至 OPEN 政府出版資料回應網公務出國報告專區。
五	「國民涉嫌重大經濟犯罪重大刑事案件或有犯罪習慣不予許可或禁止入出國認定標準」修正全文，業經內政部會銜法務部於 97 年 8 月 1 日以台內移字第 0971010411 號、法檢字第 0970802871 號令修正發布。
六	教育部 97 年 8 月 5 日 0970006646 號函，訂於 9 月 6 日分別假國立臺灣師範大學、國立臺中教育大學及國立高雄師範大學舉辦部屬機關學校北、中、南 3 場次多益英語能力集體測驗，同仁可依個人需求選擇參加集體測驗場次。凡報名並實際參加檢測同仁核給補休半天，惟仍應依本校規定於事前填寫補休申請書陳核；至於其他報名費補助或獎勵等事宜，則另行依相關規定循序檢證辦理。
七	教育部 97 年 7 月 21 日 097006167 號函轉行政院人事行政局函，有關「子女教育補助表」修正規定前，公教員工子女已轉學、轉系、重考及畢業後再考入相同學制學校就讀者，基於信賴保護原則，該等人員同意核發補助至其子女應屆畢業為止。如公教員工子女 4 年制大學畢業後再考入 7 年制醫學系就讀，並已就讀 5 年

	級請領子女教育補助有案者，其於 6 年級及 7 年級得繼續申請補助至應屆畢業為止，惟如目前僅就讀醫學系 1 年級，因尚未符合得請領子女教育補助資格，非屬補助有案者，爰其嗣後就讀醫學系 5 至 7 年級部分不合發給。
八	教育部 97 年 7 月 21 日 097006208 號函轉行政院人事行政局建置「公務人員網路諮商服務網」自即日起重新開放使用，請同仁多加利用。
九	教育部 97 年 8 月 1 日 0970006561 號函，人事局住福會為增進公教福利，協助公教員工解決居住及日常生活各項資金需求，規劃辦理之「築巢優利貸—2006 全國公教員工房屋貸款」及「貼心相貸—2007~2008 公教員工消費性貸款」，公開遴選彰化銀行承作，其利率優惠調降為年息 2.99%。
十	行政院大陸委員會 97 年 8 月 8 日 0970006801 號函送本校捐贈「中國大陸四震災捐款專戶」金額新台幣 296,745 元。人事室將配合依來函及附件格式開立收據轉交同仁收執。
十一	教育部 97 年 8 月 12 日 0970006910 號函轉人事行政局 97 年 8 月 1 日函，「公務人員終身學習入口網站建置及維運方案」自即日停止適用。
十二	教育部 97 年 8 月 12 日 0970006892 號函轉行政院函送修正「公務人員終身學習入口網站管理要點」。相關條文請至人事行政局考訓處公告區網站查詢。
十三	「兩性工作平等申訴審議處理辦法」修正為「性別工作平等申訴審議處理辦法」、「兩性工作平等訴訟法律扶助辦法」修正為「性別工作平等訴訟法律扶助辦法」並修正第 1 條；「兩性工作平等法施行細則」修正為「性別工作平等法施行細則」並修正第 1 條、第 2 條、第 7 條；修正「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」第 1 條，業經行政院勞工委員會令修正公布並施行。
十四	雲林縣政府 97 年 7 月 22 日府勞福利字第 0971505538 號函，重申雇主招募人才啟事，不得設限「年齡」、「性別」等條件內容。原「就業服務法」第 5 條規規定「為保障國民就業機會平等，雇主對求職人或所僱用員工，不得以種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙或以往工會會員身分為由，予以歧視；其他法律有明文規定者，從其規定。」，同條文於 96 年 5 月 23 日公布修正增列禁止歧視項目為「年齡」、「出生地」及「性傾向」，如有違反規定者，處新台幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰。
十五	教育部 97 年 7 月 30 日台高通字第 0970146890 號函轉人事行政局有關依相關兵役法進用之國防工業訓儲人員及研發替代役人員，不適用「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」之規定。



一	客座教授、副教授提聘單請各系所使用新式表格(電子檔置於人事室網頁表格下載處,請下載使用),並請注意依程序提系所、院教評會審議,通過後再提校教評會報告,以完成聘任程序。
二	各系所新聘專任教師時,請先於相關會議中提案審議並訂定資格條件,在公告前須先將會議紀錄及公告內容簽會人事室併呈校長核定後再公告徵聘。另依規定新聘教師應於學期開始前完成聘任程序,本校校教評會均於每年6月底及12月底審議教師新聘案,各系所、院應於校教評會召開前完成初審及複審程序。
三	專任教師奉准借調、休假研究、留職停(留)薪進修研究者不得為各級教評會委員,如有上述情形依本校教評會設置辦法第13條規定,由原推選單位之候補委員依序遞補,如各級教評會委員有前揭以外之特殊情形者,則應經簽准後始得由候補委員依序遞補。
四	總務處事務組組員林雅婷申請自96.8.16至97.8.15育嬰留職停薪期滿後,因再育1子,再次申請育嬰留職停薪,其期間為97.8.16至99.8.15,為期2年。
五	校長於97年8月12日(二)至8月20日(三)帶領本校師生一行人前往大陸內蒙古自治區參訪,出國期間校務由侯副校長春看代理。
六	本校兼行政職務教師96學年度尚未請領國民旅遊卡補助費者,請務必於8月31日前將補助費申請表送至本室審核。
七	本校97學年度兼行政職務教師如尚未申辦玉山銀行國民旅遊卡者,請向本室索取國旅卡申請書;有關使用國民旅遊卡應注意事項及相關規定,可上本室網站查閱。
八	人事行政局編印「建構政府民間夥伴關係推動實例暨契約參考手冊」1冊,有興趣同仁得向本室借閱。
九	「98年政府行政機關辦公日曆表」業經行政院人事行政局發布,可至本室網下載。
十	本校96學年度教師評鑑作業已經完整試行1年,請各學院確實依自訂教師評鑑準則之規定著手進行檢討事宜,如有修正條文之必要,仍請提經院教評會審議通過後送校教評會備查。
十一	97年度主管共識營及助教職員知能研習營分別訂於9月4-5日及9月9-10日假台糖江南會館舉辦,第1次籌備會議已在7月31日召開,相關單位均將依分工及既定時程進行準備事宜,請各主管或同仁,除非有不得已之情事,均應參加本活動。「主管共識營」「助教職員知能研習營」報名調查作業至97年8月11日止,請相關人員配合繳送調查表(主管共識營)或上網報名(知能研習營),人事室將據以進行資料彙整、各項食宿及交通安排等前置作業。

十二	教育部函訂於 8 月 10 日分別假國立臺灣師範大學、國立臺中教育大學及國立高雄師範大學舉辦部屬機關學校北、中、南 3 場次多益集體測驗，同仁可依個人需求選擇參加集體測驗場次。凡報名並實際參加檢測同仁核給補休半天，惟仍應依本校規定於事前填寫補休申請書陳核；至於其他報名費補助或獎勵等事宜，則另行依相關規定循序檢證辦理。
十三	本校行政人力第 2 梯次多益英語能力集體測驗，預訂於本(97)年 12 月舉辦，檢測對象為助教、稀少性科技人員及行政助理(星期三)，請務必轉知各同仁預為準備；另本校語言中心接受人事室委託辦理公務英語訓練課程，本校同仁(不含專案助理)如報名該課程者，僅需自付教材費用，學費全免，歡迎善加利用。
十四	97 年 7 月 23 日辦理「消費者保護研習班」，邀請雲林縣消保官林仁昇蒞校擔任講座，計有 20 餘位同仁參與，授課內容兼顧法令與實務，同仁反映良好。
十五	依行政院 96 年 7 月 11 日院授人考字第 0960062703 號函規定，各機關(構)學校公務人員每人每年最低學習時數自 97 年 1 月 1 日起，提高為 40 小時，其中數位學習時數不得低於 5 小時，業務相關學習時數不得低於 20 小時。經查本校同仁迄今仍有多數同仁未達最低學習總時數，尤其數位學習不足情形更是佔絕大比例，請同仁務必善用各類線上學習資源，並確實達成年度數位學習時數不得低於 5 小時之目標。
十六	<p>教育部 97 年 7 月 24 日台人(一)字第台人(一)字第 0970143227 號函文，為執行「防範公務員以專業證照違法兼職或租借他人實施計畫」，抽查所屬公務員是否有以專業證照違法兼職或租借他人使用之情事。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校今年未被抽中查核。 2. 兼行政職務教師亦適用「防範公務員以專業證照違法兼職或租借他人實施計畫」，此計畫第 6 點第 1 款略以：(1)公務員如具有專業證照者，須主動申報。(2)公務員應遵守公務員服務法相關法令規定，不得以專業證照違法兼職或將證照租借他人使用。(3)告知書應請公務員簽名，以示其已知悉上開規定。 3. 本校目前作業執行如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 已依規定製作書面告知書，於 96 年 12 月 14 日函文全校教職員，並請公務員及兼行政職的教師簽名送回本室(人事室)，經查已於 97 年 2 月全數收回。 (2) 具專業證照人員已製作名冊列管。
十七	為控管本(97)年度文康活動費預算，欲辦理自強活動之單位，請於 97 年 8 月 31 日前簽准備案(活動計畫日期可至 12 月底)，屆時將不再受理自強活動經費申請。



人 事 動 態



一、新、卸任主管名單：

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期	備註
工程科技研究所(博士班)	所長	曾世昌	新任	97.08.01	
機械工程系	主任	吳尚德	新任	97.08.01	
產業精密機械研究所	所長	吳尚德	新任	97.08.01	
通訊工程研究所	所長	張軒庭	新任	97.08.01	
電子工程系	主任	許明華	新任	97.08.01	
環境與安全衛生工程系	主任	李經民	新任	97.08.01	
化學工程與材料工程系	主任	賴世明	新任	97.08.01	
營建工程系	主任	彭瑞麟	新任	97.08.01	
營建與物業管理研究所	所長	彭瑞麟	新任	97.08.01	
工業設計系	主任	蔡登傳	新任	97.08.01	
空間設計系	主任	賴明茂	新任	97.08.07	
通識與科學教育中心	主任	林崇熙	新任	97.08.01	
中區教學資源中心	主任	巫銘昌	新任	97.08.01	
營建技術服務暨材料檢測中心	主任	蔡佐良	新任	97.08.01	
設計創新技術研發中心	主任	聶志高	新任	97.08.01	
產業關鍵技術研發中心	主任	吳尚德	新任	97.08.01	
學務處生活輔導組	組長	李樹華	新任	97.08.01	
學務處僑生及外籍生輔導組	組長	吳富玉	新任	97.08.01	
研究發展處技術推廣組	組長	李榮和	新任	97.08.01	
技職教育研究及教學資源中心 學習促進組	組長	黃東陽	新任	97.08.01	支援中區教學資源中心
體育室活動管理組	組長	鍾志強	新任	97.08.01	
體育室場地營運組	組長	張志堅	新任	97.08.01	
資訊中心系統組	組長	張明娟	新任	97.08.01	
資訊中心網路組	代理組長	楊士毅	新任	97.08.01	
工程學院	副院長	蘇仲鵬	卸任	97.08.01	
工程科技研究所(博士班)	所長	蘇仲鵬	卸任	97.08.01	
機械工程系	主任	曾世昌	卸任	97.08.01	
產業精密機械研究所	所長	曾世昌	卸任	97.08.01	
通訊工程研究所	所長	翁萬德	卸任	97.08.01	

電子工程系	主任	黃永廣	卸任	97.08.01	
環境與安全衛生工程系	主任	張良輝	卸任	97.08.01	
化學工程與材料工程系	主任	吳 煒	卸任	97.08.01	
營建工程系	主任	蔡佐良	卸任	97.08.01	
營建與物業管理研究所	所長	蔡佐良	卸任	97.08.01	
工業設計系	主任	楊 靜	卸任	97.08.01	
空間設計系	主任	黃耀榮	卸任	97.08.07	
通識與科學教育中心	主任	蘇順隆	卸任	97.08.01	
營建技術服務暨材料檢測中心	主任	蔡佐良	卸任	97.08.01	
設計創新技術研發中心	主任	蔡登傳	卸任	97.08.01	
產業關鍵技術研發中心	主任	曾世昌	卸任	97.08.01	
學務處生活輔導組	組長	林新煌	卸任	97.08.01	
學務處僑生及外籍生輔導組	組長	許揚達	卸任	97.08.01	
研究發展處技術推廣組	組長	呂有勝	卸任	97.08.01	
技職教育研究及教學資源中心 學習促進組	組長	郭雅玲	卸任	97.08.01	
體育室活動管理組	組長	陳美芳	卸任	97.08.01	
體育室場地營運組	組長	李蕙貞	卸任	97.08.01	

二、人員異動名單：

單位	職稱	姓名	異動原因	生效日期	備註
電機系	教授	許崇宜	新進	97.08.01	
電子系	副教授	林慶煌	新進	97.08.01	
電子系	助理教授	殷尚彬	新進	97.08.01	
環安系	教授	林啟文	新進	97.08.01	
化材系	副教授	粘譽薰	新進	97.08.01	
電通系	助理教授	許正欣	新進	97.08.01	
企管系	副教授	劉韻僖	新進	97.08.01	
財金系	助理教授	林信宏	新進	97.08.01	

數媒系	副教授	王照明	新進	97.08.01	
數媒系	副教授	范國光	新進	97.08.01	
數媒系	助理教授級專技人員	陳世昌	新進	97.08.01	
數媒系	助理教授	劉家伶	新進	97.08.01	
創設系	教授	杜瑞澤	新進	97.08.01	
語言中心	契約講師	貝立喬	新進	97.08.01	
語言中心	契約講師	卡新	新進	97.08.01	
學務處課指組	行政助理	陳俊叡	新進	97.07.31	
學務處生輔組	行政助理	張健文	新進	97.08.01	
應用外語系	行政助理	廖宜珍	新進	97.08.01	
管理學院	行政助理	楊佩珊	新進	97.08.01	
技職教育研究及教學資源中心	專案助理	郭雨軒	新進	97.08.01	
技職教育研究及教學資源中心	專案助理	李雯怡	新進	97.08.01	
化材系	助教	周秋楓	復職復薪	97.08.01	育嬰留職停薪
機械系	教授	陳國亮	辭職	97.08.01	
機械系	副教授	呂有勝	辭職	97.08.01	
機械系	副教授	廖國基	辭職	97.08.01	
電子系	助理教授	李晉東	辭職	97.08.01	
企管系	副教授	許碧芬	辭職	97.08.01	
財金系	副教授	黃嘉興	辭職	97.08.01	
視傳系	助教	呂依玲	辭職	97.08.01	
文資系	助理教授	楊靜珊	辭職	97.08.01	
通識與科學教育中心	行政助理	林宜蓁	辭職	97.08.01	
資訊中心	行政助理	吳雅俐	辭職	97.08.11	
商業自動化中心	行政助理	唐欣潔	辭職	97.08.15	
通識與科學教育中心	專案助理	林俐利	辭職	97.08.01	
圖書館	專案助理	張奕帆	辭職	97.08.01	
資訊中心	專案助理	潘咸禎	辭職	97.08.01	
教務處	專案助理	甘沛芳	辭職	97.08.01	
機械系	專案助理	沈逸婷	辭職	97.08.01	
電機系	專案助理	鄧裕蓁	辭職	97.08.01	
電子系	專案助理	郭美璉	辭職	97.08.01	
環安系	專案助理	陳力豪	辭職	97.08.01	
化材系	專案助理	程淑樺	辭職	97.08.01	

電通系	專案助理	張志鴻	辭職	97.08.01	
工管系	專案助理	柯妃宴	辭職	97.08.01	
企管系	專案助理	陳姿吟	辭職	97.08.01	
資管系	專案助理	陳瑋瑩	辭職	97.08.01	
財金系	專案助理	林旻馨	辭職	97.08.01	
會計系	專案助理	李淑平	辭職	97.08.01	
工設系	專案助理	許惠瑜	辭職	97.08.01	
視傳系	專案助理	趙淑琪	辭職	97.08.01	
文資系	專案助理	楊秀雯	辭職	97.08.01	
應用外語系	專案助理	洪佩邑	辭職	97.08.01	
語言中心	專案助理	闕千莉	辭職	97.08.01	
精密儀器中心	專案助理	唐嘉蓮	辭職	97.08.01	
精密儀器中心	專案助理	李淑紅	辭職	97.08.01	
空設系	專案助理	王瓊慧	辭職	97.08.01	
數媒系	專案助理	黃淑美	辭職	97.08.01	
企管系	教授	胡哲生	退休	97.08.01	
軍訓室	軍訓教官	林辛煌	退休	97.08.01	
設計學院	組員	謝玉茹	調職	97.07.25	
設計學院	組員	陳淑美	調升	97.07.25	

97年8月份壽星



♪♪♪♪♪♪♪♪ 生日快樂 ♪♪♪♪♪♪♪♪

姓名	姓名	姓名	姓名
王行達	傅家啟	楊素鈿	趙琪
嚴貞	吳月霞	廖裕文	陳斐娟
梁文峯	陳麗巧	李蒼松	劉述舜
謝介勳	陳文祥	吳詩涵	鍾從定

蔡宛臻	賴世明	許滄炎	魏明仕
李經民	蔡岳勳	李宏仁	莊寶霖
楊踐為	陳建宇	陳文章	吳佩榛
周芷瑄	楊美娟	劉威德	潘偉華
楊忠城	唐嵩濤	管倖生	胥愛琦
邱怡仁	林好慈	唐順明	楊士毅
林玟嘉	游麗媚	蘇仲鵬	藍呂興
吳煒	蔡佩珊	劉旭光	吳進安
泰納沃克	陳志遠	駱景堯	張碧珊
張百裕	劉秋敏	莊淑齡	黃嘉興
竇奇	陳昭滿	黃橙彬	劉仕華
楊博惠			



好文共賞



【職場求生術】上班族群減壓三藥方

你被工作壓得喘不過氣來嗎？在高度壓力下，如何保有正面的工作情緒，不影響工作表現，

是現代上班族的一大考驗。

104 人力銀行行銷總監邱文仁提醒，心理學資料顯示，上班族的工作情緒與工作表現的關聯

性愈來愈密切；技術專長反而影響不大，上班族必須正視並處理好自己的工作情緒，才能在職場上有好的表現。

影響職場成功的關鍵因素中，EQ的重要性高於IQ，而且在組織中職位愈高，EQ的影響就愈顯著。

尤其主管需要凝聚員工向心力，才能發揮團隊精神，衝刺業績。

學習快樂工作，是上班族必備的職場技能，邱文仁建議，上班族可把握三大撇步，別讓工作壓力擊垮。

第一帖藥方：選擇適合、認同的工作。追求工作快樂件，首須找到可以發揮本身興趣和專長的工作，才能樂在工作。

第二帖藥方：學習消除壓力。抗壓能力不是一味忍耐，而是設法消除壓力。充分的運動、良好的睡眠

、適量的營養等，是消除壓力的不二法門。想透過酒精，鎮定劑、安眠藥來消除壓力，

雖可短暫達到目的，卻會付出健康的代價。

第三帖藥方：學習正面想法。公司最積極的員工，通常也是最容易「掛點」的那一個，因為身心交瘁，

只要一有挫折，情緒上的「無力感」會超出預期。

其實，工作上的努力，未必可立竿見影，短期內未必看得到成果。進步需要一段潛伏期，

時機一到就會一口氣提升許多。之後也許又會進入停滯期，度過了停滯期，或許又是另一階段的進步。

覺得諸事不順遂，不妨暫停腳步，回顧過去的成就，你會發現其實自己曾經克服過萬難，而信心大增。

暫時喘口氣安定軍心，轉換心態、正面思考，等體力、精神都恢復良好狀態，再重新出發，

相信會有更好的成績。